

Programme de 4 séances jusque décembre 2023

| Séances | Contenu |
|---------|--|
| 1 | Questionnaire de bienvenue Préparer accueil des représentants de l'Entreprise « De Matthieu et Bard » |
| 2 | Suite préparation accueil de l'entreprise |
| 3 | Suite et fin accueil de l'entreprise |
| 4 | Conduite de réunion ou veille informationnelle ou documentaire ou Portfolio |

Quelques règles :

- Respecter les consignes (les attentes évolueront au fil des séances) réaliser la phase d'accueil, travailler en silence, attendre que votre demande de prise de parole a été donnée, respecter l'écoute dans l'écoute, remettre les tables et chaises en place et la prise de congé, ne pas consommer de nourriture...
- Remplir un petit document de présentation personnelle

Séance 1

Consignes :

Par groupe de 5 personnes, désigner un rapporteur, qui se charge de récupérer **vos écrits nominatifs et** de faire la présentation des travaux : une note globale sera attribuée au groupe :

Critères : respect des consignes (2pts), répartition du travail et des rôles(2pts), restitution orale et écrite claire et concise (2pts), participation du public (2pts), et Orthographe, grammaire, lexicque, et style (OGLS) 2pts.

Ressource ou source : <https://www.demathieu-bard.fr/>

Remises des travaux : anne.wimez@u-bordeaux.fr

Groupe 1 : présenter l'entreprise, son historique, ses domaines, ses dirigeants, les lieux des sièges sociaux respectifs, son statut juridique, son chiffre d'affaires récents (sur feuille ou powerpoint). Indiquez le nom des participants et précisez le nom du rapporteur.

Groupe 2 : présenter 2 réalisations de construction sur Bordeaux ou ailleurs de Demathieu et Bard (date de début de fin, lieu, objet et but de la réalisation, architecte, design, matériaux, normes coût de la réalisation) (sur feuille ou powerpoint). Indiquez le nom des participants et précisez le nom du rapporteur.

Groupe 3 : présenter 2 réalisations différentes de construction sur Bordeaux ou ailleurs de Demathieu et Bard (date de début de fin, lieu, objet et but de la réalisation, architecte, design, matériaux, normes coût de la réalisation) (sur feuille ou powerpoint). Indiquez le nom des participants et précisez le nom du rapporteur.

Groupe 4 : à partir des offres d'emploi, chacun présente un métier différent en précisant, les missions, les lieux, les compétences (qualification) professionnelles, relationnelles demandées, le niveau d'expérience, le salaire proposé. (Sur feuille ou powerpoint). Indiquez chacun vos noms, SVP.

Groupe 5 : Chacun présente une offre de stage sur Bordeaux ou ailleurs dans votre domaine, en précisant, les missions, les lieux, les compétences (qualification) professionnelles, relationnelles demandées. (sur feuille ou powerpoint). Indiquez chacun vos noms, SVP.